Formulir Permohonan Pembuatan PP

**Pejabat Pengadaan (untuk 1 orang)**

|  |
| --- |
| **Data Instansi** |
| Nama Instansi |  |
| Alamat |  |
| Kode Pos |  |
| Telepon |  |
| Fax |  |
| Kontak Person |  |

|  |
| --- |
| **Data Pejabat Pengadaan(sesuai Surat Keputusan PA/KPA)** |
| Nama Pegawai |  |
| NIP |  |
| User ID |  |
| Password Baru |  |
| Instansi |  |
| Alamat  |  |
| Telepon\*\* |  |
| E-mail\*\* |  |
| Pangkat |  |
| Golongan |  |
| Jabatan |  |
| Np. KTP\*\* |  |
| Pengangkatan Menjadi |  |
| No sertifkat PBJ |  |
| Nomor SK |  |
| Masa Berlaku SK |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | Pemohon | Tanda Tangan |
|  |  |  |

LAMPIRAN

1. Surat Permohonan Pembuatan Akun
2. Surat SK PP
3. Sertifikat PBJ